



## Oferta pracy

**Nr referencyjny:** 3592/15/PS

**Nazwa firmy:** Senetic S.A.

**Opis:** Senetic jest wiodącym dostawcą oprogramowania, rozwiązań sieciowych oraz serwerowych, marek będących liderami na światowych rynkach. Spółka intensywnie rozwija się w obszarze technologii sieciowych, a jej potencjał umożliwia pozyskiwanie partnerów oraz klientów z całego świata. Dostarczamy kompleksowe rozwiązania w dziedzinie informatyki, telekomunikacji, systemów bezpieczeństwa małym, średnim i dużym przedsiębiorstwom oraz instytucjom publicznym, a także klientom indywidualnym.

**Stanowisko:** **Asystent w dziale zakupów hardware**

**Kategoria stanowiska pracy:** **IT, Logistyka/Transport/Dystrybucja/Zakupy**

**Lokalizacja:** Polska, śląskie, Katowice

**Typ pracy:** praca stała

**Obowiązki:** Wsparcie procesów zakupowych, a w szczególności:

- \* planowanie i realizowanie zamówień towarów,
- \* stała współpraca z dostawcami,
- \* monitoring rynku dostawców,
- \* negocjacja cen zakupów oraz wyszukiwanie nowych dostawców

**Wymagania:**

**Języki:**

- angielski - B2 - ponadśredniozaawansowany

**Dodatkowe wymagania:** Nie oczekujemy od Ciebie kilkuletniego doświadczenia, wystarczy nam Twoja pasja, ambicje, bardzo dobra znajomość języka angielskiego, chęć podnoszenia wiedzy i kwalifikacji z zakresu szeroko pojętych rozwiązań IT, a więc tego w czym nasi pracownicy są najlepsi!

**Warunki pracy:**

- \* Stabilną pracę w zespole młodych ludzi, którzy wspólnie budują prężnie rozwijającą się firmę w branży IT,
- \* rozwój zawodowy wraz z ekspansją firmy w Polsce i na świecie,
- \* samodzielność w podejmowaniu decyzji, możliwość realizowania własnych pomysłów oraz wdrażania kreatywnych rozwiązań,
- \* bardzo dobre warunki pracy (nowoczesne narzędzia pracy, świetnie wyposażone biuro),
- \* benefity w postaci kart Multisport, kart podarunkowych, lekcji języka angielskiego,
- \* przyjazną, swobodną atmosferę pracy

**Typ aplikacji:** CV

**Typ kontaktu:** e-mail: [kariera@senetic.com](mailto:kariera@senetic.com)

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Komentarz:** Zaciekawiliśmy Cię! Aplikuj! Daj się nam poznać :)

W tytule maila proszę wpisać nazwę stanowiska: Asystent w dziale zakupów hardware

**Data oferty:** 07-04-2015

**Data wygaśnięcia:** 10-05-2015